



# Víkurskóli

Vill stuðla að vinsamlegu samfélagi barna og starfsmanna. Vinsamlegt samfélag einkennist af lýðræðislegum vinnubrögðum og mannvirðingu. Einelti er ekki liðið en ef það kemur upp er tekið skipulega á því í samræmi við verkferla Lausnar-teymi skólans og stefnu borgarinnar.

Viðbrögð og vinnuferli starfsfólks Víkurskóla  
við samskiptavanda og einelti

## Ef grunur leikur á einelti fer eftirfarandi ferli í gang.

- Umsjónarkennari er ábyrgðaraðili og kannar málið með óformlegum hætti. Hann skoðar samskipti þolenda og meintra gerenda, er vakandi yfir því sem er að gerast í frímínútum og biður starfsfólk og aðra kennara sem kenna bekknum að fylgjast sérstaklega vel með nemandanum. Einnig er gott að hafa samband við Vígyn félagsmiðstöðina. Umsjónarkennari getur einnig lagt fyrir tengslakönnun í bekknum og vinnur að bættum samskiptum. Umsjónarkennari skráir vinnu og niðurstöður í ferilblað um viðbrögð og vinnuferli við samskiptavanda og einelti og hefur samband við foreldra þolanda.
- Umsjónarkennari aflar samþykkis foreldra þolenda fyrir áframhaldandi vinnu með málið í eineltisferli. Samþykkið þarf að vera skriflegt eða í gegnum tölvupóst. Þegar samþykki hefur borist, upplýsir umsjónarkennari Lausnarteymi skólans um málið og tekin er ákvörðun um aðkomu þess. Formleg skráning hefst.
- Lausnarteymið setur fram áætlun um hvernig brugðist skuli við málinu í samstarfi við umsjónarkennara innan tveggja virkra daga. Haft skal samband við foreldra meintra gerenda og fundað með þeim og börnum þeirra. Mikilvægt er að hafa í huga að verið er að ræða ákveðna hegðun gerenda sem þarf að vinna með en ekki börnin sjálf. Markmiðið er að fá barnið til þess að sjá að hegðun þess er röng og breyta henni. Einnig er gott að sitt hvor aðilinn ræði við þolendur og gerendur. Sett er fram áætlun fyrir gerandann að breyta hegðun sinni til betri vegar og sér sá starfsmaður skólans sem ræddi við hann um að fylgja henni eftir.
- Umsjónarkennari og námsráðgjafi vinna að bættum samskiptum í bekknum.
- Í samráði við foreldra þolenda má hafa samband við aðila í Vígyn (Íþróttafélög) og upplýsa.
- Könnun máls skal að jafnaði lokið innan viku frá því að málið berst til umsjónarkennara og formleg skráning hefst. Foreldrar eru upplýstir um það sem er í gangi.
- Hafi áætlunin ekki borið árangur innan tveggja vikna skal vísa málinu til nemendaverndarráðs og leita aðstoðar frá Miðgarði, skólasálfræðingi, unglingaráðgjafa eða kennsluráðgjafa sé talin þörf á því.
- Stjórnendur boða foreldra á fund og gera þeim grein fyrir alvarleika málsins. Dugi það ekki til taka starfsmenn Miðgarðs við málinu í samvinnu við skólann. Leysist málið ekki á því stigi er því vísað til Skóla- og frístundasviðs.





Byrjað er að kanna málið hjá bekkjarfélögum og starfsfólki. Talað er við (skrá nöfn og dagsetningar):

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

### Vinnuferli í máli þolanda

Rætt við þolanda. Skráið nöfn, dagsetningu og helstu atriði viðtals.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Foreldrar þolanda eru upplýstir um gang mála. Símtal/samtal dags. \_\_\_\_\_

Dags. \_\_\_\_\_ Dags. \_\_\_\_\_



Umsjónarkennari fylgist áfram með nemendum. Hann skoðar samskiptin og er vakandi yfir því sem er að gerast í kennslustundum, frímínútum og annarsstaðar þar sem nemendur koma saman í nafni skólans. Umsjónarkennari biður þá aðila innan skólans sem koma að bekknum um að fylgjast sérstaklega vel með nemendum. Einnig er gott að hafa samband við Vígyn félagsmiðstöðina. Umsjónarkennari getur leitað eftir aðstoð námsráðgjafa til að vinna að bættum samskiptum í bekknum.

### **Þegar um einelti er að ræða fer eftirfarandi vinnsla í gang**

**Þolendur** Einstaklingsviðtöl við þolanda/ur þar sem þeir fá stuðning og tryggt er að þeir láti vita ef eineltið heldur áfram. Skráið nafn, dagsetningu og helstu atriði viðtals.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Málin rædd við þolanda og hann hughreystur og upplýstur um þá vinnu sem fer í gang. Honum er jafnframt gerð grein fyrir því að einelti er ekki liðið í Víkurskóla og að hann hafi fullan stuðning starfsmanna skólans. Endurtekin viðtöl geta verið nauðsynleg. Þjóðið aðstoð námsráðgjafa/hjúkrunarfræðings.

Umsjónarkennari og námsráðgjafi funda með foreldrum og þolanda. Dags. \_\_\_\_\_

Erfitt er að gefa forskrift að þessu viðtali. Hvert viðtal ræðst af eðli máls og aðstæðum. Ávallt þarf þó að gera foreldrum og þolanda grein fyrir því hvaða vinna hefur verið unnin og að einelti er ekki liðið í Víkurskóla. Mikilvægt er að styrkja sjálfsmynd nemandans í skóla og heima fyrir og forráðamenn hvattir til að taka þátt í þeirri vinnu.

Tiltekin eru þau stuðningsúrræði sem standa til boða eftir eðli málsins, s.s. námsráðgjafi, skólasálfræðingur, Miðgarður og Skóla- og frístundasvið.

**Fundargerð er skráð og undirrituð af öllum fundarmönnum, fundargerð á að skila til eineltisteymis samdægurs. Eyðublað er á sameign SFS\_VIK\Kennarar**

**Gerendur** Alvarleg viðtöl við gerendur þar sem þeim er skilyrðislaust gert að hætta eineltinu. Talað við einn í einu **ekki hóp**. Skráið nöfn, dagsetningu og helstu atriði viðtals.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Á þessum fyrsta fundi er geranda gerð grein fyrir því að einelti er ekki liðið í Víkurskóla. Honum er einnig gerð grein fyrir afleiðingum gjörða sinna og að haft verði samband við foreldra. Viðkomandi er tilkynnt að fylgst verði með hegðun hans og framkomu og þar verði allir starfsmenn skólans þátttakendur. Farið verður fram á að hann bæti ráð sitt, framkomu og hegðun.





**Eftirfylgni, ekki seinna en eftir viku**

**Verið í reglulegu sambandi áfram**

Skráið viðtöl við þolanda, hvernig gengur.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Hafið samband við foreldra þolanda. Skráið dagsetningu og helstu atriði samtalsins.

---

---

---

---

Skráið viðtöl við geranda, hvernig gengur.

---

---

---

---

Hafið samband við foreldra. Skráið dagsetningu og helstu atriði samtalsins.

---

---

---

---

### **Ef eineltið hættir ekki**

Umsjónarkennari vísar máli skriflega til nemendaverndarráðs.

Umsjónarkennari boðar foreldra geranda/gerenda aftur til fundar og lætur vita að eineltið hafi ekki hætt og því sé málinu vísað áfram til nemendaverndarráðs. Skráir fundargerð sem fylgir með gögnum til eineltisteymis.

Þetta var gert dags. \_\_\_\_\_

Kallar aftur til foreldra þolenda og lætur vita að eineltið hafi ekki hætt og því sé málinu vísað áfram til nemendaverndarráðs. Skráir fundargerð sem fylgir með gögnum til eineltisteymis.

Þetta var gert dags. \_\_\_\_\_

**Málið er komið í hendur stjórnenda sem taka ákvörðun um framhaldið.**